

INFORMATIE BIJ HET OVERLIJDEN VAN UW FAMILIELID

***Aan de familie,
Vrienden van de overledene,***

De directie, de artsen en de personeelsleden van de Europa Ziekenhuizen wensen hun oprechte deelneming te betuigen bij het verlies dat u treft.

Bij het overlijden van een dierbare is er niet alleen het leed om het verlies maar ook de confrontatie met tal van besommeringen.

Vragen zoals: "Wat moet u in eerste instantie doen?"

"Welke organisaties moet u contacteren?" worden vaak gesteld.

Vandaar dat wij een folder ter beschikking stellen met praktische informatie en een overzicht van de noodzakelijke formaliteiten die vervuld moeten worden bij een overlijden.

Wij hopen hiermee de administratieve stappen voor u overzichtelijker te maken.

CLINQUES
DE L'EUROPE

EUROPA
ZIEKENHUIZEN

advanced care - personal touch

KEUZE VAN HET FUNERARIUM

Het is mogelijk om de overledene in het mortuarium van de Europa Ziekenhuizen te laten, in afwachting van een eventuele overbrenging van het lichaam naar een privéfunerarium.

Het is de begrafenisondernemer, gekozen door de aanverwanten die u over de kostprijs zal informeren.

Openingsuren van het mortuarium van de Europa Ziekenhuizen:

Dagelijks van 15u tot 18u30.

Voor een bezoek aan het mortuarium, gelieve u eerst te wenden tot het Onthaal.

De toegang tot de parking is gratis voor de familieleden in aanwezigheid van de begrafenisondernemer bij het vertrek van het lichaam uit het ziekenhuis.

Aan de familie wordt gevraagd om kleding en persoonlijke bezittingen van het overleden familielid op desbetreffende verpleegeenheid af te halen.

DE KERKDIENST

De eventuele kerkelijke uitvaartdienst vindt bij voorkeur plaats in de parochie waar de overledene woonde. Gelieve u hiervoor tot de parochiepriester te wenden, of beroep te doen op de diensten van uw begrafenisondernemer.

Er kan geen uitvaartplechtigheid plaatsvinden in de kapel van het ziekenhuis.

OVERLIJDENSAANGIFTE

In eerste instantie moet u een begrafenisondernemer kiezen waarmee u samen de uitvaart gaat bepalen: kerkelijke dienst, crematie, laatste wilsbeschikking, rouwbrief en rouwberichten voor dagbladen, de bedankingen, de bloemen, de koffietafel na de ceremonie, de plaatsing van de grafsteen enz.

De begrafenisondernemer verstrekt informatie aan het ziekenhuis betreffende plaats en datum van de uitvaart.

DE AANGIFTE OP HET GEMEENTEHUIS:

De aangifte van het overlijden gebeurt zo vlug mogelijk op de dienst overlijdens van de gemeente (Ukkel/Etterbeek). De aangifte kan gebeuren door de gekozen begrafenisondernemer. De familie is niet verplicht hierbij aanwezig te zijn. In de woonplaats van de overledene moet men geen aangifte van overlijden doen.

Site St-Elisabeth

Gemeentehuis Ukkel

Stallestraat 77

1180 Ukkel

Dienst overlijdens open van maandag
t.e.m. vrijdag van 9 u tot 15 u.

Tel.: 02 605 11 80

Site St-Michiel

Gemeentehuis Etterbeek

Kazernenlaan 31

1040 Etterbeek

Dienst overlijdens open van maandag
t.e.m. vrijdag van 8 tot 12 u 30.

Tel.: 02 627 21 11

Vereiste documenten die de begrafenisondernemer nodig heeft om correcte aangifte te doen :

- 1. Het overlijdensattest en desgevallend de aanvraag tot crematie** die door de begrafenisondernemer afgehaald worden op de dienst Burgerlijke Stand van de site St-Elisabeth te Ukkel. In St-Michiel worden deze documenten automatisch door het ziekenhuispersoneel aan de gemeente Etterbeek bezorgd.
- 2. De identiteitskaart** van de overledene.
- 3. Het trouwboekje.**

DE AANGIFTE BIJ ANDERE INSTANTIES

Nadat de aangifte op het gemeentehuis is gebeurd, zult u (of de begrafenisondernemer) verschillende uittreksels van de overlijdensakte ontvangen die u kunt gebruiken om andere instanties te verwittigen. We hebben getracht deze instanties voor u (zie tabel hierna pagina 4, 5, 6) weer te geven i.f.v. belangrijkheid.

TE VERWITTIGEN INSTANTIE	SOORT UITTREKSEL TE GEBRUIKEN	UITLEG
Bank	<ul style="list-style-type: none"> - Origineel uittreksel akte van overlijden - Akte van bekendheid via de notaris of via vredegerecht, (wanneer er geen notaris is). 	<p>De bank sluit enkel de rekening wanneer de familie zich bij de bank aanmeldt. Er bestaat geen informatiedoorstroming tussen de administraties en de banken. De bank houdt rekening met de stand van de rekening op de vooravond van overlijden.</p> <p>Voor de te betalen facturen i.v.m. het overlijden volstaat het u bij de bank aan te melden. De bank voert deze betalingen uit voorzover de notaris, of bij afwezigheid van deze de rechthebbenden, hun toelating hiervoor geven en indien er voldoende geld op de rekening staat.</p> <p>Eén persoon kan de rest van de rechthebbenden vertegenwoordigen indien de andere rechthebbenden hem een volmacht hebben gegeven. Een bankkluis kan geopend worden op vraag van de erfgenamen in aanwezigheid van een ambtenaar van het Bestuur der Registratie en Domeinen.</p>

INFORMATIE BIJ HET OVERLIJDEN VAN UW FAMILIELID

TE VERWITTIGEN INSTANTIE	SOORT UITTREKSEL TE GEBRUIKEN	UITLEG
Werkgever	<ul style="list-style-type: none">- Origineel uittreksel van akte van overlijden	De partner van een overleden werknemer kan vervroegd vakantiegeld ontvangen en soms ook een eindejaarspremie. In bepaalde gevallen komt de werkgever tussen in de begrafeniskosten. Voor meer precieze informatie betreffende levens- en overlijdensverzekeringen neemt u best contact op met de betrokken werkgever of personeelsdienst en verzekeringsmaatschappij.
Pensioendienst	<ul style="list-style-type: none">- Origineel uittreksel van akte van overlijden- Laatste bewijs van uitbetaling pensioen overledene	De pensioendienst wordt verwittigd van zodra de overlijdensaangifte is gebeurd via het Rijksregister. Toch is het aan te raden een uittreksel op te sturen naar de Pensioendienst, of uw gemeente te vragen de dienst Pensioenen te verwittigen, wat de lange procedure vaak versnelt.
Werkloosheid	<ul style="list-style-type: none">- Kopie van uittreksel van overlijden volstaat- Stempelkaart	Indien de overledene werkloos was, de werkloosheidsdienst verwittigen.

INFORMATIE BIJ HET OVERLIJDEN VAN UW FAMILIELID

TE VERWITTIGEN INSTANTIE	SOORT UITTREKSEL TE GEBRUIKEN	UITLEG
Notaris	- Origineel gezegeld uittreksel van overlijden	<p>- In geval van aanvaarding van de erfenis: moeten de erfgenamen of hun notaris een aangifte doen van nalatenschap bij het Ministerie van het Kadaster, Registratie en Domeinen maximum 5 maanden na het overlijden.</p> <p>- In geval van weigering van de erfenis: moet men zich tot de Rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement van de laatste domicilie van de overledene wenden met een kopie van de overlijdensakte. Er is geen vaste termijn vastgesteld om dit te doen. Toch raden wij u aan om dit niet uit te stellen.</p>
Eigenaar (bij huurwoning)	- Kopie van akte van overlijden volstaat	Het beste tref u een minnelijke schikking met de eigenaar.
Telefoon, televisie en internet	- Kopie van akte van overlijden volstaat	Per brief of mail om ander facturatie adres te geven of nummer af te schaffen.
Elektriciteit	- Kopie van akte van overlijden volstaat	Idem (met opnemen van de meters)
Water / gas	- Kopie van akte van overlijden volstaat	Idem (met opnemen van de meters)
- Levens- en overlijdens-verzekeringen - Auto-, brand-verzekering, ...	- Origineel gezegeld uittreksel van overlijden - Kopie van akte van overlijden volstaat	Wendt u tot de desbetreffende makelaar van de verzekering (auto, leven, brand, overlijden, familiale, diefstal, hospitalisatie, ...)

TE VERWITTIGEN INSTANTIE	SOORT UITTREKSEL TE GEBRUIKEN	UITLEG
Kinderbijslagfonds	- Kopie van akte van overlijden volstaat	Als één van de ouders overlijdt, zal het Kinderbijslagfonds voor elk schoolgaand kind een hogere kinderbijslag toekennen.
Auto-administratie	- Nummerplaat terugsturen naar de D.I.V. indien de wagen niet meer gebruikt wordt.	Verwittig ook de belastingdienst en de verzekeringsmaatschappij van het voertuig. Verkeersbelasting en verzekeringspremie krijg je terugbetaald naar pro rata van de nog resterende maanden. Je kan het voertuig ook op naam van iemand anders laten inschrijven.
Andere (lidmaatschappen en abonnementen oa. dagbladen, tijdschriften, beroepsverenigingen, sportkring, ...)		

Indien u, na het lezen van dit document, nog bijkomende informatie wenst, kan u contact opnemen met de dienst Burgerlijke Stand van het ziekenhuis.

***Op de site St-Elisabeth, permanentie van maandag tot vrijdag tussen 8u30 en 15u.
Tel: 02 614 22 36***

***Op de site St-Michiel, permanentie van maandag tot vrijdag tussen 9u en 16u.
Tel: 02 614 32 30/32***

CLINIQUES
DE L'EUROPE

EUROPA
ZIEKENHUIZEN

advanced care - personal touch

TOEGANG

ST-ELISABETH SITE

- Auto:** Parking onder het ziekenhuis, in de De Frélaan
- Bus:** Lijnen 41 (Sint-Elisabeth Ziekenhuis), 38 (René Gobert), 43 & 60 (Houzeau), 136 & 137 (Defrélaan), 365 & W (Avenue De Fré)

ST-MICHIEL SITE

- Auto:** Parking onder het ziekenhuis, in de Charles Degrouxstraat
- Tram:** Lijnen 7 & 25 (Georges-Henri), 81 & 83 (Merode)
- Metro:** Lijnen 1 of 5 (Merode)
- Bus:** Lijnen 28 (Vergote), 27 & 80 (Georges-Henri), 61 (Ridderschap) en 22 (Merode)
- Trein:** NMBS-station Merode

